

Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie voľného miesta pri výkone práce vo verejnom záujme v Úrade práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín

Názov zamestnávateľa vrátane jeho sídla: Ústredie práce, sociálnych vecí a rodiny, Špitálska 8, 812 67 Bratislava

Číslo výberového konania: VK/2023/03/15

Funkcia: Zamestnanec pri výkone práce vo verejnom záujme – poradca v rámci projektu s názvom „Pomáhame odídencom - poradenstvo“

Počet voľných miest: 1 (doba určitá počas realizácie projektu; najdlhšie do 30.06.2023; predpokladaný nástup 01.03.2023)

Organizačný útvar: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín,
Odbor služieb zamestnanosti, oddelenie poradenstva a vzdelávania

Miesto výkonu práce: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín, M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín

Informácia o odmeňovaní: 7. platová trieda - funkčný plat bude určený v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Charakteristika práce:

15.07.01 Zabezpečovanie činností súvisiacich s realizáciou aktívnych opatrení na trhu práce

Hlavné úlohy:

- poskytovanie informácií o trhu práce v rámci SR, resp. vo vybranom regióne pre odídenca,
- poskytovanie informácií o spôsoboch a možnostiach komunikácie s potenciálnym zamestnávateľom,
- poskytovanie podpory odídencom pri kontakte s potenciálnym zamestnávateľom alebo neziskovými alebo inými organizáciami v rámci procesu integrácie odídenca na trh práce,
- poskytovanie informácií o aktívnych opatreniach trhu práce a podpory odídencom pri zaraďovaní do týchto opatrení,
- poskytovanie pomoci pri riešení prekážok brániacich integrácii odídenca na trh práce,
- posudzovanie oprávnenosti výdavkov a následné spracovanie platobných príkazov na úhradu paušálneho príspevku,
- vedenie spisovej dokumentácie súvisiacej s poskytovaním poradenských služieb,
- príprava relevantných podkladov pre monitoring, štatistiky a vyhodnotenia,
- plnenie ďalších súvisiacich operatívnych úloh.

POŽIADAVKY NA ZAMESTNANCA:

Požadované vzdelanie uchádzača: vysokoškolské vzdelanie I. stupňa

Jazykové znalosti: výhodou je ovládanie ukrajinského, ruského alebo anglického jazyka

Počítačové a iné znalosti: Microsoft Office Word, Microsoft Office Excel, Microsoft Office Outlook, Microsoft Powerpoint, Internet.

Požadované schopnosti a osobnostné vlastnosti: adaptabilita a flexibilita, schopnosť tímovej spolupráce, komunikatívnosť, angažovanosť, profesionalita a motivačné činitele, schopnosť a vôľa sa učiť a ďalej sa vzdelávať, schopnosť zvládať stres a záťaž.

Požadované odborné znalosti: znalosť zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Meno a priezvisko kontaktnej osoby: Ing. Natália Mikušincová

Telefón: 032/2440121

E-mail: natalia.mikusincova@upsvr.gov.sk

Adresa zamestnávateľa: Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Trenčín,
M. R. Štefánika 20, 911 01 Trenčín

Požadované dokumenty pre prihlásenie sa do výberového konania pre zamestnanca pri výkone práce vo verejnom záujme:

- písomná žiadosť o zaradenie do výberového konania s uvedením čísla výberového konania;
- motivačný list;
- profesijný štruktúrovaný životopis vo formáte EUROPASS,
- kópia diplomu o získanom požadovanom vzdelaní; vysokoškolské vzdelanie získané v cudzine sa preukazuje kópiou dokladu o jeho získaní spolu s kópiou dodatku k vysokoškolskému diplomu a s kópiou ich osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópiou dokladu o jeho získaní spolu s kópiou rozhodnutia o uznaní vzdelania podľa osobitného predpisu (kópia osvedčeného prekladu do štátneho jazyka alebo kópia rozhodnutia o uznaní vzdelania podľa osobitného predpisu sa nevyžaduje pri vysokoškolskom vzdelaní získanom v Českej republike);
- písomné čestné vyhlásenie o bezúhonnosti;
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu;
- písomné čestné vyhlásenie o ovládaní štátneho (slovenského) jazyka;
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v kópii dokladu o získanom požadovanom vzdelaní a v profesijnom štruktúrovanom životopise.

Termín podania žiadosti o zaradenie do výberového konania je 31.01.2023

V určenom termíne ich zasielajte na adresu zamestnávateľa alebo e-mailom, na adresy, ktoré sú uvedené v texte inzerátu. Rozhodujúci je dátum podania na poštovú prepravu

alebo dátum odoslania e-mailu. Po tomto termíne budú vybraní uchádzači pozvaní na osobný pohovor. Svoj telefonický a e-mail kontakt uveďte vo svojej žiadosti.